

個人情報保護方針

個人情報保護について

学校法人城北埼玉学園及び設置する城北埼玉中学校・高等学校（以下「本学園」といいます。）は、個人情報保護の重要性を認識し、以下の方針に基づいて個人情報の保護に努めます。

1 個人情報保護に関する法令遵守について

本学園は、個人情報の保護に関する法令およびその他の関連する規範を遵守し、個人情報を適正に取り扱います。

2 個人情報の適正な取得について

本学園は、利用目的を明確に定め、その目的の達成のために必要な限度においてのみ、個人情報を取得します。

3 個人情報の利用について

本学園は、個人情報を取得の際に示した利用目的の範囲内で、業務の遂行に必要な限りにおいて利用します。

4 個人情報の第三者提供について

本学園は、法令に定める場合を除き、個人情報を本人の同意（保護者等生徒の法定代理人の同意による場合を含みます。）を得ることなく、第三者に提供いたしません。

5 個人情報の第三者提供の停止について

本学園は、個人情報を第三者に提供する場合においても、本人または保護者の求めに応じて、当該本人が識別される個人データの第三者への提供を停止します。

6 個人情報の適正な管理について

本学園は、個人情報への不正アクセス、紛失、破壊、改ざんおよび漏えいなどを防止するために、適切な安全管理措置を講じます。また、取扱いを委託する場合には、安全管理に十分な措置を講じている者を委託先として選定し、適切な監督を行います。

7 個人情報の開示等について

本学園は、生徒及び保護者からご本人の個人情報について、開示・訂正・利用停止・消去等の要求があり適正な理由があると判断される場合には、法令に従い、適切に対応します。

8 体制について

本学園は、個人情報の保護について適法な取扱管理を行うため管理者を配置し、適正な管理を実施します。

9 継続的改善について

本学園では、個人情報保護に関する管理体制と仕組みについて適宜必要な見直しを行い、継続的に改善を実施します。

個人情報の利用目的

本学園では、以下に提示する利用目的の範囲内においてのみ、個人情報を利用いたします。

- 1 生徒募集に関する情報分析に関する業務のため
- 2 入学試験の実施、判定、結果通知、および入学手続・入学者確認等に関する業務のため
- 3 本学園が主催する入学式、卒業式等の行事に関する業務のため
- 4 学籍管理、学級編成、学級運営、成績管理、指導要録作成運用、資格取得、講習、課外実習、検定試験等本学園における教育活動に関する業務のため

- 5 定期考査等の試験の成績上位者の氏名と成績を、教室での掲示や学級通信・学年通信等によって他の生徒・保護者等へ提供するため
 - 6 生活指導、学校行事・課外活動の指導・記録、クラブその他生徒組織の指導、健康診断の実施を含む保健衛生指導、緊急治療を含む安全確保手続、およびこれらに伴う連絡等生徒指導に関する業務のため
 - 7 各種大会・コンクールの入賞者の氏名・成績・写真を、学校新聞・本学園掲示板・ホームページ等への掲示によって他の生徒・保護者等へ提供するため
 - 8 学校生活における写真を、ホームページ・パンフレット等への掲示によって他の生徒・保護者等へ提供するため
 - 9 生徒会等校内組織の運営、図書館利用等校内施設運営に必要な業務を行うため
 - 10 就職指導・採用試験手続等、進学指導・受験手続等の進路支援に関する業務のため
 - 11 学内外の表彰選考および表彰に関する業務のため
 - 12 学校案内・Web ページ等、学校情報発信に関する業務のため
 - 13 身分証明書、生徒手帳、証明書作成等本人に関する書面発行に関する業務のため
 - 14 学納金等の支払約定確認、請求、振込手続、入金管理、督促等に関する業務のため
 - 15 教育上・業務上必要な書類の郵送、電話連絡、メール等通知に関する業務のため
 - 16 生徒に係る本学園所定の保険加入の手続、保険金の請求等に関する業務のため
 - 17 本学園の父母の会・後援会等に関する業務のため
 - 18 生徒等の進学先や就職先の情報を、書面等により同窓会に提供するため
 - 19 官公庁等へ行う各種補助金・助成金申請等に関する業務のため
 - 20 官公庁等への提出が必要な資料作成について、個人情報を経済的に処理するために必要な業務を行うため
 - 21 卒業後において、本人が希望する証明書発行などのため
 - 22 卒業後において、進路の情報を収集し、統計資料として利用するため
- ※1～22 に関しては、入学前または卒業後においても利用する場合があります。

個人情報の開示等取扱いに関するお問い合わせ窓口

住所 〒350-0014 埼玉県川越市古市場 585-1

学校法人 城北埼玉学園 事務室

電話 049-235-3222

FAX 049-235-7020

受付時間 月曜日～金曜日 9:00～16:30

(祝日・学園休日を除く)