

証明書 交付申請書（卒業生用）

城北埼玉中学・高等学校長 宛

申請日 年 月 日

学籍番号	※分かる場合のみ記入		
※ふりがな		生年月日	昭和 平成 年 月 日
氏名		3年次 組・担任	組 先生
卒業年	昭和 平成 令和 年 3月卒業		
現住所	〒 TEL		
連絡確認 ※調査書申請のみ	右のQRコードから「調査書発行_事前登録」をしてください。 本学にて登録を確認後、調査書の発行手続きを行います。 詳細は次項をご覧ください。※登録済みチェック欄 <input type="checkbox"/> <small>※確認メールが届きましたら□にレ点を入れてください。</small>		
証明書	通数	提出先	手数料
①卒業証明書	通		1通400円
②調査書	通		
③成績証明書	通		
④単位修得証明書	通		
⑤発行不可証明書	通		
⑥その他()	通		
発行総数	通	発行総数の手数料	円
※英文で申請希望の方は、氏名（ふりがな）を、 ローマ字表記（パスポートと同様に）してください。		返信用送料	円
		合計	円

《同封するもの》

① 手数料（定額小為替）

定額小為替はゆうちょ銀行又は郵便局でお求めください。

つり銭が無いようにお願いします。

② 返信用送料分の切手

370円分切手、またはレターパックを同封してください。

城北埼玉中学・高等学校 事務室

〒350-0014 埼玉県川越市古市場 585-1

TEL 049-235-3222

城北埼玉高等学校
卒業生 各位

調査書発行までの手順と受験報告のお願い

城北埼玉中学・高等学校
学校長 森泉 秀雄
進路指導部 鈴木 啓介

1. 調査書発行までの手順とメールアドレスの登録

- ① 旧担任へ事前に連絡を入れ、発行総数を伝えてください。
- ② 右の QR コードを読み取り、必須事項の入力をしてください。
登録後、確認メールが届きますので、入力内容を確認してください。
(窓口受付)後ほど、事務所受付で確認します。
(郵送申請)証明書交付申請書の登録済みチェック欄口にレ点を入れてください。
- ③ 調査書発行申請用紙に必須事項を記入し、枚数に応じた費用を用意してください。
- ④ 調査書のお渡し時期
(窓口受付)必要書類等確認後、即日お渡しします。
(郵送申請)必要書類等確認後、準備ができ次第郵送します。



2. 受験結果の報告

受験結果や進路が決まりましたら、送信元の進路指導部(juken@johokusaitama.ac.jp)へメールで報告してください。

① 連絡内容

進学予定もしくは進学予定のない合格された全ての「大学・学部・学科および試験日(一般選抜は月/日・共通テスト利用方式は共通テスト初日)」を必ず入力してください。繰り上げリストに載り合否がはっきりしない大学は、その旨の入力をして報告し、追加合格の場合は進学の有無を問わず報告してください。

(例:A 大学 B 学部 C 学科(共通テ 1/16)合格、A 大学 B 学部 C 学科(一般 2/1)合格・進学)

② 連絡時期

全ての私立大入試の合格発表が終了した時点、2月下旬(国公立大前期入試終了頃)、
3月中旬(国公立大後期入試終了頃)、3月下旬(進路決定頃)のいずれか 2~3 回

③ 旧担任へ報告

旧担任は心から合格を願っています。進路指導部のみならず、また上記②の時期を問わず、旧担任へ合否の状況を報告してください。




… 記入する部分

【郵送による申請用】

証明書 交付申請書 (卒業生用)

城北埼玉中学・高等学校長 宛

申請日 年 月 日

学籍番号	※分かる場合のみ記入		
※ふりがな		生年月日	昭和 平成 年 月 日
氏名		3年次 組・担任	組 先生
卒業年	昭和 平成 令和 年3月卒業		
現住所	〒 TEL		
連絡確認 ※調査書申請のみ	右のQRコードから「調査書発行_事前登録」をしてください。 本学にて登録を確認後、調査書の発行手続きを行います。 詳細は次項をご覧ください。※登録済みチェック欄 <input type="checkbox"/>		 <small>※確認メールが届きましたら口にレ点を入れてください。</small>
証明書	通数	提出先	手数料
①卒業証明書	通		1通400円
②調査書	通		
③成績証明書	通		
④単位修得証明書	通		
⑤発行不可証明書	通		
⑥その他()	通		
発行総数	通	発行総数の手数料	円
※英文で申請希望の方は、氏名(ふりがな)を、 ローマ字表記(パスポートと同様に)してください。		返信用送料	円
		合計	円

《同封するもの》

① 手数料 (定額小為替)

定額小為替はゆうちょ銀行又は郵便局でお求めください。
つり銭が無いようにお願いします。

② 返信用送料分の切手

370円分切手、またはレターパックを同封してください。

城北埼玉中学・高等学校 事務室

〒350-0014 埼玉県川越市古市場 585-1

TEL 049-235-3222